

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Leváre

č.56/2009

o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Veľké Leváre

Obec Veľké Leváre na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky vo veciach územnej samosprávy, v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

v y d á v a

toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa stanovujú podmienky poskytovania sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady za sociálnu službu, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú Obcou Veľké Leváre

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (**ďalej len zákon „o sociálnych službách“**) a v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov **je:**

- a) vymedzenie sociálnej služby,
- b) definovanie účastníkov právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnych služieb,
- c) určenie postupu zabezpečenia sociálnej služby u poskytovateľov sociálnych služieb
- d) určenie druhu, formy a rozsahu sociálnej služby poskytanej Obcou Veľké Leváre
- e) určenie podmienok pri poskytovaní sociálnej služby Obcou Veľké Leváre
- f) stanovenie spôsobu určenia úhrady za

sociálnu službu, výšky úhrady a spôsobu platenia úhrady za sociálnu službu,
g) určenie zásad pre platenie úhrady za sociálnu službu.

§ 2

Vymedzenie sociálnej služby

- 1) **Sociálna služba** je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
 - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
 - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viest' samostatný život a na podporu jej začlenenia sa do spoločnosti,
 - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
 - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
 - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
- 2) Sociálna služba sa vykonáva prostredníctvom sociálnej práce.

Článok 2 **Účastníci právnych vzťahov**

§ 3

1) **Obec** je podľa § 80 zákona o sociálnych službách správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu.

2) **Poskytovateľom sociálnej služby** je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách:

- a) právnická osoba zriadená alebo založená mestom (obcou),
- b) právnická osoba zriadená alebo založená vyšším územným celkom (ďalej len „verejný poskytovateľ sociálnej služby“) a
- c) iná osoba (ďalej len „neverejný poskytovateľ sociálnej služby“).

3) **Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba**, ktorá je občanom Slovenskej republiky, s trvalým pobytom v obci Veľké Leváre, prípadne iná fyzická osoba uvedená v zákone o sociálnych službách.

Článok 3 **Poskytovanie sociálnych služieb**

§ 4

1) Obec Veľké Leváre (ďalej len „Obec“) v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:

- a) poskytne sociálnu službu,
- b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom centra ktorého je zriadeným,
- c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť túto službu alebo zabezpečiť jej poskytovanie prostredníctvom centra, ktoré zriadilo na tento účel a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí,
- d) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa na základe dohody obce s fyzickou osobou,

ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak Obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa § 4 ods. 1 písm. a) až c) tohto VZN.

2) Obec zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 4 ods. 1 písm. c) a d) tohto VZN tak, že uzavírá zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

Druhá časť **Sociálne služby**

Článok 4 **Druh sociálnej služby, forma sociálnej služby a rozsah sociálnej služby**

§ 5 **Druh sociálnej služby**

1) Poskytovateľ sociálnej služby vykonáva odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách, pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje, a to sú:

1.1 **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie** z dôvodu ľažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovršenia dôchodkového veku, ktorými sú :

a) opatrovateľská služba,

1.2 **podporné služby**, ktorými sú:

a) odľahčovacia služba,

2) Druh sociálnej služby sa uvádza v žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa zákona o sociálnych službách.

3) Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

§ 6 Forma a rozsah sociálnej služby

- 1) Sociálna služba sa poskytuje:
 - a) **ambulantnou formou** (ambulantná sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby),
 - b) **terénnou formou** (opatrovateľská služba v prirodzenom sociálnom prostredí),
 - c) **pobytovou formou** (pobytová sociálna služba v zariadení sociálnych služieb).
- 2) Sociálna služba sa poskytuje na určitý alebo neurčitý čas.

§ 7

Opatrovateľská služba

- 1) **Opatrovateľská služba** je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na území obce Veľké Leváre, ktorá:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
- 2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Obec v hodinách, najviac 8 hodín denne. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
- 3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatruvaná fyzickou osobou a poskytuje sa jej peňažný príspevok

- na opatrovanie podľa osobitného predpisu²⁾, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak,
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²⁾,
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- 4) Ustanovenie § 7 odseku 3 písm. b) tohto VZN sa nepoužije, ak fyzickej osobe:
 - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odlahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatruvaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu²⁾ sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
- 5) Podmienkou pre poskytovanie opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – opatrovateľskú službu .
- 6) Opatrovateľská služba sa poskytuje podľa predchádzajúceho odseku 5 tohto VZN na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.

§ 8 Podporné sociálne služby

- 1) **Odlahčovacia služba** je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
1.1 Cielom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej

fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

1.2 Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcim kalendárnom roku. Počas poskytovania odľahčovacej služby Obec v rámci svojej pôsobnosti zabezpečí fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu podľa jej výberu, a to terénnou formou, ambulantnou v rozsahu najmenej 12 hodín denne.

1.3 Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z **dôvodu uvedeného v § 9 ods. 1 tohto VZN** považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Tretia časť Podmienky pri poskytovaní sociálnej služby

Článok 5 Konanie o odkázanosti na sociálnu službu

§ 9

Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

1) Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe podania písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.

2) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu sa podáva obci
3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania, v rehabilitačnom stredisku, v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa podáva vyššiemu územnému celku.

4) Miestna príslušnosť obce a vyššieho územného celku podľa § 9 ods. 2 a ods. 3 tohto VZN sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa posudzuje.

5) Ak fyzická osoba, vzhladom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba podľa zákona o sociálnych službách.

6) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum jej narodenia,
- c) adresu pobytu,
- d) rodinný stav,
- e) štátne občianstvo,
- f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
- g) forma poskytovaných služieb, ak ide o sociálne služby v zariadení,
- h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

7) Obec v rozsahu svojej pôsobnosti **zabezpečí poskytovanie sociálnej služby** fyzickej osobe **bezodkladne**, ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby. Následne postupuje podľa § 4 tohto VZN.

§ 10

Posudková činnosť

1) Posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby uvedenej v § 7 tohto VZN je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť v súlade s § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.

2) Posudkovou činnosťou sa zistuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím²⁾ alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a na opatrotvateľskú službu.

3) **Lekárska posudková činnosť** na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby a zmien zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva posudzujúci lekár podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Výsledkom tejto činnosti je lekársky posudok, ktorý obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby a termín opäťovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby.

4) Posudzujúci lekár neurčí termín opäťovného posúdenia zdravotného stavu fyzickej osoby, ak je zdravotný stav fyzickej osoby chronický s trvalým poškodením a od ďalšej liečby nemožno očakávať zlepšenie.

5) **Sociálnu posudkovú činnosť** na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník obce, pričom posudzuje:

- a) individuálne predpoklady fyzickej osoby,
- b) rodinné prostredie fyzickej osoby a
- c) prostredie, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti.

Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok.

6) Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku sociálny pracovník obce vyhotovuje **posudok o odkázanosti na sociálnu službu**, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opäťovného posúdenia zdravotného stavu.

7) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

§ 11 **Rozhodnutie o odkázanosti** **na sociálnu službu**

1) **Obec je správnym orgánom v konaniach:**

- a) o odkázanosti na sociálnu službu opatrotvateľskú službu
- b) o zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v predchádzajúcim písm.a),
- c) o odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v § 11 ods. 1 písm. a) tohto VZN po zmene stupňa odkázanosti,
- d) o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 11 a 12 zákona o sociálnych službách.

2) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu²⁾, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej

osoby na pomoc inej fyzickej osobe alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

Článok 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

§ 12

Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1) Obec ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby³⁾. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

2) **Obec uzatvára písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby**, ktorou je:

- a) opatrovateľská služba,
- b) odľahčovacia služba,

3) **Fyzická osoba**, ktorá požiada o poskytovanie sociálnej služby podľa § 9 ods. 2 tohto VZN, si podá písomnú žiadost o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby (žiadateľa), ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum narodenia a adresa jej pobytu,
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe, uvedenej pod písm. a) tohto odseku),
- d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) doklady o majetkových pomeroch,
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
- g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

4) Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 11 ods. 1 tohto VZN, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy

o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- obsahuje:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh sociálnej služby,
 - c) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - d) čas poskytovania sociálnej služby,
 - e) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - f) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - g) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - h) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - ch) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.

6) Suma úhrady podľa predchádzajúceho ods.5 písm. f) tohto VZN musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

7) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

8) Ak fyzická osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby, povinnosť Obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

9) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zaradia sa vo forme dodatku k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

10) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 13 **Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb**

- 1) Prijímateľ sociálnej služby môže kedykoľvek jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa podania výpovede.
- 2) Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo poruší povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolunažívanie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 12 ods. 10 tohto VZN,
 - c) Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 3) Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovie zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 13 ods. 2 tohto VZN, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa podania výpovede. Poskytovateľ sociálnej služby je zároveň povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.
- 4) Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 14 **Ukončenie poskytovania sociálnej služby**

- 1) Poskytovanie sociálnej služby môže byť ukončené a zanikne:

- a) podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 12 ods. 6 tohto VZN,
- b) na základe výpovede zo strany prijímateľa sociálnej služby podľa § 13 ods. 1 tohto VZN,
- c) na základe výpovede zo strany poskytovateľa sociálnej služby podľa § 13 ods. 2 písm. a) a b) tohto VZN,
- d) ak Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podľa § 13 ods. 2 písm. c) tohto VZN,
- e) smrťou fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN,
- f) na návrh poskytovateľa sociálnej služby, ak zistí, že sociálna služba sa poskytuje neprávom alebo podľa iných podmienok stanovených týmto VZN, a to tak, že poskytovateľ podá návrh na prehodnotenie odkázanosti na sociálnu službu v súlade s týmto VZN,
- g) ak poskytovateľ sociálnej služby opakovane (aspoň 2-krát) písomne upozornil prijímateľa sociálnej služby na nedodržiavanie alebo porušovanie zmluvných podmienok alebo podmienok k poskytovaniu sociálnych služieb podľa tohto VZN.

- 2) O zániku odkázanosti na sociálnu službu rozhodne Obec v správnom konaní podľa § 11 ods. 1 písm. b) tohto VZN.

Štvrtá časť **Úhrada za sociálnu službu**

Článok 7 **Spôsob určenia úhrady za sociálnu službu, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálnu službu**

§ 15 **Spôsob určenia úhrady za sociálnu službu**

1) Za opatrovateľskú službu sa určí úhrada fyzickej osobe v súlade s týmto VZN podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a potreby dohľadu v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci, v súlade s prílohou č. 4, časť II. - IV. zákona o sociálnych službách.

1.1.V rámci opatrovateľskej služby sa určí fyzickej osobe úhrada aj za donášku stravy do domácnosti, ak sa táto sociálna služba poskytuje, a to za donášku 1 obed, násobené počtom dní v danom mesiaci, kedy sa táto služba poskytla.

2) Za odľahčovaciu službu sa určí úhrada fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím podľa jej výberu, a to v súlade s § 11 ods. 1 tohto VZN, pričom sa postupuje podľa § 18 ods. 1 alebo 2 tohto VZN.

§ 16 Výška úhrady za sociálnu službu

1) Za opatrovateľskú službu sa fyzickej osobe podľa tohto VZN určuje úhrada:
– 1 € (30,-Sk)/os./hod.

2.1 Za donášku stravy (1 obed) do domácnosti sa fyzickej osobe, ktorej je rozhodnutím o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa tohto VZN priznaná opatrovateľská služba, určuje výška úhrady:

– 0,33 € (10,-Sk)/os./1 obed/deň.

2) Za odľahčovaciu službu sa fyzickej osobe určuje úhrada podľa jej výberu v súlade s § 16 ods. 1 alebo 2.1 tohto VZN.

:

§ 17 Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1) Prijímateľ sociálnej služby podľa tohto VZN je povinný platiť úhradu za:
a) opatrovateľskú službu,
b) odľahčovaciu službu,

2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v sume určenej týmto VZN podľa druhu a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

3) Za opatrovateľskú službu platí fyzická osoba celkovú sumu úhrady za mesiac podľa počtu hodín poskytovania opatrovateľskej služby v súlade s § 15 ods. 1 a § 16 ods. 2 tohto VZN podľa v zmluve stanovených podmienok najneskôr do posledného pracovného dňa v danom mesiaci, v hotovosti na príjmový doklad poskytovateľovi sociálnej služby –obci. Do úhrady za opatrovateľskú službu sa započítá aj donáška obedov do domácnosti podľa § 15 ods. 1 bod 1.1 a § 16 ods. 2 bod 2.1, ak sa fyzickej osobe táto služba poskytuje.

4) Za odľahčovaciu službu platí fyzická osoba úhradu v súlade s § 15 ods. 2 a § 16 ods. 2 tohto VZN a podľa § 17 ods. 3 alebo ods. 4 tohto VZN.

Článok 8 Zásady pre platenie úhrady za sociálnu službu

§ 18 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1) Prijímateľ sociálnej služby, uvedenej v § 17 ods.1 písm. a) a b), tohto VZN, je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzujú podľa osobitného predpisu²⁾.

2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce, osvedčiť skutočnosť rozhodujúce pre trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak Obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 19 ods. 1 a 2 tohto VZN.

§ 19

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1) Po zaplatení úhrady za opatrotovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ustanovenej osobitným predpisom⁴⁾.

2) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v § 19 ods. 1 tohto VZN.

3) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy uvedené v § 19 ods. 1 tohto VZN.

4) Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne

posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v § 19 tohto VZN a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjomom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3-násobok sumy životného minima, ustanovenej osobitným predpisom⁴⁾.

5) Ak podľa § 19 ods. 1 a 2 tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávkou poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

6) Na účely zistovania príjmu podľa zákona o sociálnych službách u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu⁴⁾.

7) Ak u dotknutých osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ustanovená osobitným predpisom⁴⁾.

§ 20

Účasť rodiny na úhradách za sociálnu službu

1) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, § 19 ods. 1 tohto VZN sa nepoužijú, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2) Ak podľa § 19 ods. 1 a 2 tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem

neposudzuje spoločne s príjomom prijímateľa sociálnej služby. Rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3-násobok sumy životného minima, ustanovenej osobitným predpisom⁴⁾.

3) Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzavoreniu takejto zmluvy, Obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

4) Deti, ktoré sú schopné samy sa žiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to títo potrebujú.

Piata časť **Spoločné ustanovenia,** **prechodné a záverečné ustanovenia**

Článok 9 **Spoločné ustanovenia**

§ 21

1) Fyzická osoba má za podmienok ustanovených týmto VZN právo výberu sociálnej služby, formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách.

2) Fyzická osoba má právo:

a) na poskytovanie sociálnej služby,
b) zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.

3) Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní

sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

§ 22

1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:

- a) prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby,
- b) aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,
- c) poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni,
- d) spolupracovať s rodinou, komunitou, obcou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadeniach s celoročným pobytom do prirozeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

2) Poskytovateľ sociálnej služby podľa tohto VZN v súlade so zákonom o sociálnych službách:

- a) uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,
- b) určuje výšku úhrady za sociálnu službu,
- c) eviduje a vybavuje požiadavky k sociálnym službám, ktoré poskytuje,
- d) vedie k sociálnym službám spisovú agendu,
- e) je povinný chrániť osobné údaje, ktoré získal a použil pri určení úhrad za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

§ 23

1) Obec poskytuje v rámci svojho rozpočtu príspevok na sociálne služby na príslušný kalendárny rok v súlade s ustanoveniami tohto VZN.

- 2) Starosta obce je oprávnený zvýšiť sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s podmienkami stanovenými v tomto VZN podľa valorizácie dôchodkov v príslušnom roku
- 3) Obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti v súlade so zákonom o sociálnych službách:
- a) je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu, pri zmene odkázanosti na sociálnu službu a o zániku odkázanosti na sociálnu službu v súlade s týmto VZN,
 - b) rozhodne o povinnosti fyzickej osoby, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, platiť za poskytnutú sociálnu službu v celom rozsahu, ak táto fyzická osoba, od ktorej sa vyžaduje úhrada za poskytnutú sociálnu službu podľa tohto VZN neohlásila výšku svojich príjmov a hodnotu majetku, respektíve zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre stanovenie úhrady za poskytovanie sociálnej služby,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami na sociálne služby,
 - d) ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov pri poskytovaní sociálnej služby,
 - e) vedie evidenciu:
 1. o odkázanosti na sociálnu službu,
 2. rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu,
 3. prijímateľov sociálnej služby vo svojom územnom obvode. - f) spracúva osobné údaje so súhlasom dotknutej osoby v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

§ 24

Prechodné ustanovenia

- 1) Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31. decembra 2008, sa považuje za odkázanú na túto sociálnu službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa zákona

účinného od 1. januára 2009, najdlhšie do 31. decembra 2010.

2) Fyzická osoba, ktorej sa na základe rozhodnutia o poskytovaní sociálnej služby, alebo fyzická osoba, ktorej sa na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby poskytuje starostlivosť v ZOS, podľa zákona účinného do 31. decembra 2008, alebo ktorá je na základe rozhodnutia zaradená do poradovníka čakateľov na poskytovanie starostlivosti v ZOS podľa zákona účinného do 31. decembra 2008, sa považuje za odkázanú na túto sociálnu službu v rozsahu, ktorý zodpovedá minimálne požadovanému stupňu odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení podľa zákona účinného od 1. januára 2009 do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZOS podľa zákona účinného od 1. januára 2009, najdlhšie do 31. decembra 2010.

§ 28

Záverečné ustanovenia

1) Týmto VZN sa ruší:

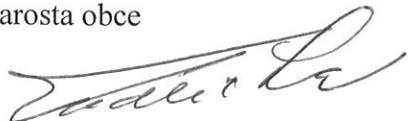
VZN č. 29 Obce Veľké Leváre o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v obci Veľké Leváre schválené uznesením Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Levároch č.21, zo dňa 26.2.2003.

2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Leváre o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Veľké Leváre schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Levároch **dňa 24.02.2010** **uznesením č. 9/2010.**

3) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľké Leváre o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Veľké Leváre nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Veľkých Levároch a účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia a zverejnenia na úradnej tabuli Obce.

Vo Veľkých Levároch dňa: 18.01.2010

Bc Štefan Kudlička
starosta obce



¹⁾ Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmenе a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu t'ažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 51 Občianskeho zákonníka.

⁴⁾ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Návrh VZN vyvesené: 09. 02. 2010

Návrh VZN zvesené: 24. 02. 2010

Schválené VZN vyvesené: 24. 02. 2010

Schválené VZN zvesené:

PRIL.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

A. SPOSOB POSUDZOVANIA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY PRI JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTIACH

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fl'aše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia z odevom pred a po vyprázdení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fl'aše),
- účelná očista po vyprázdení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),

- účelná očista po vyprázdení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygiény

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- očistenie usí, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtoў na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtoў na nohách,
- make-up

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygiény odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygiény odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej Hygiény

5. Celkový kúpel'

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácií, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),

- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stoji a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na bricho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stoji aspoň 10 minút,
prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc

inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrujúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

12. Potreba dohl'adu

Úkony dohl'adu

- dohl'ad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohl'ad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohl'ad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohl'ad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

**B. ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC
INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE
ROZSAHU ODKÁZANOSTI**

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105 - 120	0	0
II.	85 - 104	2 - 4	60 - 120
III.	65 - 84	4 - 6	120 - 180
IV.	45 - 64	6 - 8	180 - 240
V.	25 - 44	8 - 12	240 - 360
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360

**PRÍL.4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A
ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY**

**Časť I
Sebaobslužné úkony**

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtoў na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fl'aše s následným očistením podložnej misy (fl'aše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,
- e) Mobilita, motorika
 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
 3. polohovanie,
 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domáčich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 1. na lekárské vyšetrenie,
 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ľažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.